



Die Stadt Fürstenberg/Havel (Landkreis Oberhavel) sucht

2 Sachbearbeiter*innen Ordnungsamt (m/w/d).

Gesucht werden zum nächstmöglichen Zeitpunkt zielstrebige und kompetente Persönlichkeiten, die über ein hohes Maß an Engagement bei der Lösung der vielseitigen und komplexen Aufgaben verfügen.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Vertretungstätigkeiten für den Bereich Einwohnermeldeamt und die Sachgebietsleitung Ordnungsamt
- Überwachung des ruhenden Verkehrs, einschließlich der Erstellung und des Versandes von Verwarnungen, Anhörungen, Bußgeldbescheiden
- Bewirtschaftung Parkscheinautomat
- Kontrolle Straßenreinigung
- Pflege Haushaltsüberwachung, einschließlich der fachbezogenen Zuarbeit für den Kämmereibereich
- Aufgaben aus der Hundehalterverordnung
- Allgemeine ordnungsbehördliche Angelegenheiten
- Gewerbean-, um- und – abmeldungen
- Erteilung von Gewerbeerlaubnissen
- sonstige gewerberechtliche Angelegenheiten
- Jagd- und Waldangelegenheiten

Anforderungsprofil:

Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen vergleichbaren Abschluss, sicherer Umgang mit Excel, Word sowie den Office Programmen.
Die Bereitschaft zur beruflichen Fort- und Weiterbildung wird vorausgesetzt.
Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich allgemeines Ordnungsrecht ist wünschenswert.

Wir bieten.:

- tarifliche Eingruppierung und Bezahlung gemäß EG 6 TVöD
- Vollzeitbeschäftigung
- Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse Brandenburg

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens 31.05.2022 an die

**Stadtverwaltung Fürstenberg/Havel
Markt 1
16798 Fürstenberg/Havel**