



Die Stadt Fürstenberg/Havel (Landkreis Oberhavel) sucht:

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams sucht die Stadt Fürstenberg/Havel zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/In für die Bauverwaltung

Es handelt sich um eine für 3 Jahre befristete Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche) mit der Option auf Entfristung.

Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- Grünflächen:
 - o Koordinierung der laufenden Unterhaltung von Parkanlagen inkl. Ein- und Anbauten, Verkehrssicherung
 - o Wartungsverträge zur Unterhaltung, kleinere Baureparaturen
 - o Anlegen von Grünflächen
- Spielplätze und Badestellen:
 - o Koordinierung der baulichen Unterhaltung von Spielplätzen
 - o visuelle Kontrolle der Einbauten, Einfriedungen, Bepflanzungen, Feststellen von Mängeln, Durchführung der jährlichen Prüfungen
- Bäume
 - o Überwachung der Verkehrssicherung von Bäumen auf kommunalen Grundstücken, deren Pflege und Erhalt
 - o Koordination der jährlichen Baumbegehungen
 - o Beauftragung von Sachverständigen, Auswertung von Baumgutachten
 - o Erteilung von Aufträgen zu Ersatzpflanzungen und Neupflanzungen von Bäumen
 - o Erteilen von Baumfällgenehmigungen, Abstimmungen mit der UnB (LK)
- Gemeindestraßen
 - o Koordinierung und Überwachung der lfd. Unterhaltung, Wartung und Kleinreparatur von unbefestigten oder teilbefestigten Straßen, inkl. Nebenanlagen und Beleuchtung
 - o Kontrollen, Straßenbegehung, Feststellen von Schäden und deren Beseitigung durch zu beauftragende Firmen (keine Ingenieurstätigkeit)
- Gebäudeunterhaltung
 - o Koordinierung und Überwachung der Wartungsverträge, Reparaturen, laufende Unterhaltung von kommunalen Gebäuden (Verwaltung, Kitas und Schulen etc.)

Unsere Erwartungen an Sie:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) oder ähnliche Berufsausbildung
- oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Ingenieur/in, Meister/in/Techniker/in in der Fachrichtung Hoch-/Tiefbau oder einen Abschluss eines Bachelor- oder Masterstudium des Bauingenieurwesens, vorzugsweise mit Fachrichtung Hoch-/Tiefbau oder eine vergleichbare, dem Aufgabengebiet entsprechende Qualifikation, einschlägige Berufserfahrung im technischen Verwaltungsbereich oder im Bereich Hoch-/Tiefbau
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit und serviceorientiertes Denken und Handeln sowie die Fähigkeit zu engagierter Teamarbeit
- freundliches und kompetentes Auftreten sowie kundenorientiertes Verhalten
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitstellung des privaten PKW für Dienstfahrten
- sicherer Umgang mit Anwenderprogrammen, wie z. B. GIS ist wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 9 TVöD-V

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens 31.03.2022 an die

**Stadtverwaltung Fürstenberg/Havel
Markt 1
16798 Fürstenberg/Havel**