Die Stadt Fürstenberg/Havel (Landkreis Oberhavel) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine/einen Sachbearbeiter*in im Fachbereich Liegenschaften (m/w/d)

Die einzige Wasserstadt Deutschlands liegt im Norden Brandenburgs. Die Stadt Fürstenberg/Havel mit ihren 8 Ortsteilen befindet sich inmitten zweier Natur- und Landschaftsschutzgebiete. Die Havel und fünf Radfernwege kreuzen das Stadtgebiet. Ihr zukünftiger Arbeitsort ist verkehrlich sehr gut angebunden und per Regionalexpress aus südlicher und nördlicher Richtung innerhalb kürzester Zeit erreichbar.

Es handelt sich um eine auf zwei Jahre befristete (Schwangerschaftsvertretung) Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche). Eine Beschäftigung in Teilzeit ist ebenfalls möglich.

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 6 TVöD-V zuzüglich Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 31 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Aufgabenschwerpunkte sind u.a.

- Sie unterstützen den städtischen Förster bei der Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Wald- und Forstflächen und wirken bei der Jagdpachtverwaltung mit, einschließlich der Überwachung von Pachtverträgen und der Korrespondenz mit den Jagdpächtern.
- Sie verwalten Steganlagen, Garagenkomplexe, Kleingartenanlagen sowie weitere langfristige Pachtverhältnisse, einschließlich der Vorbereitung von Verträgen und der Durchführung der Abrechnung.
- Sie verwalten und vergeben Festwiesen für Veranstaltungen und übernehmen die administrative Betreuung des Rettungsschwimmers sowie der Bewirtschafter von Festwiesen und Wasserwanderrastplätzen.
- Sie bewirtschaften die Wasserwanderrastplätze, die öffentlichen WCs und die Gemeindezentren.
- Sie erfassen, bereinigen und digitalisieren Bestandsdaten aus den Bereichen Wald, Jagd, Stege, Garagen und Gemeindezentren nach vorgegebener Systematik.
- Sie wirken an der Haushaltsplanung mit, übernehmen die sachliche und rechnerische Zeichnung der Produktkonten im Zuständigkeitsbereich und veranlagen sowie verarbeiten wiederkehrende Verträge im Finanzsystem.

Anforderungsprofil:

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation. Die Bereitschaft zur Fort–und Weiterbildung, sowie sich in die einschlägigen forst-, jagd- und liegenschaftsrechtlichen Regelungen einzuarbeiten, wird vorausgesetzt.

- **Fachkenntnisse:** Grundkenntnisse im Liegenschafts- oder Vertragswesen, sowie in der Verwaltung und der Abrechnung von Nutzungsverhältnissen. Wünschenswerte sind Kenntnisse im Jagdwesen oder Waldbewirtschaftung sind von Vorteil.
- **IT-Skills:** Sicherer Umgang mit MS Office; idealerweise Erfahrung mit DMS-Software oder kommunalen Fachverfahren.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens 27.11.2026 an die

Stadtverwaltung Fürstenberg/Havel

Markt 1

16798 Fürstenberg/Havel

oder an

bewerbung@fuerstenberg-havel.de.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Obst 033093 346-21