



Die Stadt Fürstenberg/Havel (Landkreis Oberhavel) sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine/einen Amtsleiter*in Kämmerei, EDV, Liegenschaften (m/w/d)

Die einzige Wasserstadt Deutschlands liegt im Norden Brandenburgs. Die Stadt Fürstenberg/Havel mit ihren 8 Ortsteilen befindet sich inmitten zweier Natur- und Landschaftsschutzgebiete. Die Havel und fünf Radfernwege kreuzen das Stadtgebiet. Ihr zukünftiger Arbeitsort ist verkehrlich sehr gut angebunden und per Regionalexpress aus südlicher und nördlicher Richtung innerhalb kürzester Zeit erreichbar.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche).

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 12 TVöD-V zuzüglich Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Aufgabenschwerpunkte sind u.a.

Allgemeine Amtsleitung

- Strategische Steuerung & Vertretung: Konzeption, Lenkung und Kontrolle der Leistungserstellung sowie Vertretung des Amtes nach innen und außen. Beratung des Bürgermeisters und der politischen Gremien in Grundsatzfragen.
- Personal- & Organisationsverantwortung: Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht, Führung von Mitarbeiter- und Beurteilungsgesprächen sowie die strategische Organisationsentwicklung (inkl. Arbeitsschutz und Arbeitsauslastungsmonitoring).

Fachbezogene Amtsleitung

- Jahresabschluss, Aufstellung und Haushaltsplan
- Planung, Bewirtschaftung und Kontrolle des gesamtstädtischen Haushaltes
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Finanzberichten
- Strategische und operative Haushaltskonsolidierung
- Steuerung von Projekten zur Rationalisierung von Arbeitsprozessen, Change-Management (z. B. informationstechnische Integration der Kämmerei)
- Steuerung von Projekten zur Weiterentwicklung der Informationstechnik
- Konzeptionelle Ausrichtung der IT-Infrastruktur
- Einführung von Maßnahmen der Digitalisierung sowie des OZG und Entscheidung über die Umsetzung von einzelnen Maßnahmen in besonderen Fällen
- Entscheidung in besonders schwierigen Einzelfällen
- Einreichung von Beschlussvorlagen, Auskunftserteilung an Mitglieder der Gremien

Leitung des Sachgebietes Liegenschaften

- Sachgebietsleitung: Disziplinarische und fachliche Führung des Sachgebietes Liegenschaften.
- Liegenschaftsmanagement: Strategische und operative Steuerung des Kaufs, Verkaufs, der Tausch- und Erbbaurechtsgeschäfte von Grundstücken und Immobilien der Kommune.
- Vertragswesen & Gremienarbeit: Verhandlung komplexer Grundstücks-, Miet- und Pachtverträge, Zusammenarbeit mit Notaren sowie Einreichen von Beschlussvorlagen im Aufgabenbereich.

Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung beispielsweise der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts) oder eine vergleichbare Qualifikation, Bilanzbuchhalter oder einen vergleichbaren Abschluss
- wünschenswert sind mehrjährige Berufs- und Führungserfahrungen im öffentlichen Dienst oder kommunalen Umfeld, IT-Affinität, wirtschaftliches Denken, Kenntnisse und Erfahrungen mit IT Projektmanagement und der Digitalisierung (OZG), MS-Office sowie Anwenderprogrammen
- im Bedarfsfall hohe Einsatzbereitschaft über die Regelarbeitszeit hinaus
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung wird vorausgesetzt

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens 30.10.2026 an die

Stadtverwaltung Fürstenberg/Havel

Markt 1

16798 Fürstenberg/Havel

oder an

bewerbung@fuerstenberg-havel.de.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Obst 033093 346-21