



## Die Stadt Fürstenberg/Havel (Landkreis Oberhavel) sucht:

Zur Verstärkung unseres Teams sucht die Stadt Fürstenberg/Havel zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Sachbearbeiter\*in Sachbereich Erschließung, Friedhofsverwaltung, Beiträge WBV (m/w/d).**

Die einzige Wasserstadt Deutschlands liegt im Norden Brandenburgs. Die Stadt Fürstenberg/Havel mit ihren 8 Ortsteilen befindet sich inmitten zweier Natur- und Landschaftsschutzgebiete. Die Havel und fünf Radfernwege kreuzen das Stadtgebiet. Ihr zukünftiger Arbeitsort ist verkehrlich sehr gut angebunden und per Regionalexpress aus südlicher und nördlicher Richtung innerhalb kürzester Zeit erreichbar.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche). Teilzeit möglich.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine leistungsgerechte, tarifliche Einstiegsvergütung in die EG 6 gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-V) zuzüglich Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

#### **Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:**

- **Bescheidwesen**
  - Überprüfung und Erstellung von Bescheiden für den Wasser- und Bodenverband
  - Widerspruchsbearbeitung einschließlich notwendiger Recherchen (u.a. Eigentümerwechsel, Adresse, Eigentümer)
- **Friedhofsverwaltung**
  - Fachliche Zusammenarbeit mit dem Standesamt
  - Zuweisung, Verwaltung, Auflösung von Grabflächen, einschließlich der Bewirtschaftung der Kriegsgräber und Ehrengrabstätten der Stadt Fürstenberg/Havel
- **Erschließung**
  - Veranlagung, Kalkulation, Abrechnung und Verwaltung der Erschließungsbeiträge
  - Vorbereitung zur Widerspruchsbearbeitung
- **Straßenkataster**
  - Führung Straßenkataster und Widmung

#### **Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung mit Bezug zum öffentlichen Dienst und Angestellten A1- Lehrgang
- Software-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen

- Wünschenswerte Kenntnisse: Kommunalabgabengesetz, Kommunalverfassung des Landes Brandenburg, Verwaltungsverfahrensgesetz für das Land Brandenburg, Brandenburgisches Bestattungsgesetz
- Sorgfältige, strukturierte und termingerechte Arbeitsweise
- Bürgerorientiertes und freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit bei der Aufbereitung von Daten und rechtlichen Grundlagen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens 31.07.2026 an die

**Stadtverwaltung Fürstenberg/Havel**  
**Markt 1**  
**16798 Fürstenberg/Havel**  
oder an  
**[bewerbung@fuerstenberg-havel.de](mailto:bewerbung@fuerstenberg-havel.de)**