



Stadt Fürstenberg/Havel

mit den Ortsteilen Althymen, Barsdorf, Blumenow, Bredereiche, Himmelpfort, Steinförde, Tornow und Zootzen

Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams sucht die Stadt Fürstenberg/Havel (Landkreis Oberhavel) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Hauptamtsleiter/in (m/w/d)

Die einzige Wasserstadt Deutschlands liegt im Norden Brandenburgs. Die Stadt Fürstenberg/Havel mit ihren 8 Ortsteilen befindet sich inmitten zweier Natur- und Landschaftsschutzgebiete. Die Havel und fünf Radfernwege kreuzen das Stadtgebiet. Ihr zukünftiger Arbeitsort ist verkehrlich sehr gut angebunden und per Regionalexpress aus südlicher und nördlicher Richtung innerhalb kürzester Zeit erreichbar.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche).

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung in der EG 12 nach TVöD-V entsprechend aktuellem Tarifrecht
- Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.

Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- zielorientierte Führung und Wahrnehmung allgemeiner Leitungsaufgaben des Hauptamtes mit den Sachgebieten Personal/Kita/Schulen; allgemeines Ordnungsrecht, Standesamt, Feuerwehr, Einwohnermeldewesen sowie dem Bereich Sitzungsdienst
- Koordination aller Abläufe sowie fachbezogene Führung der Sachgebiete
- Erarbeitung von Satzungen, Geschäftsordnungen, Dienstanweisungen und Richtlinien innerhalb der Sachgebiete
- Beratung der Organisationseinheiten der Stadtverwaltung in schwierigen Rechtsangelegenheiten oder von grundsätzlicher Bedeutung (u.a. Vertragsrecht; Widerspruchsbearbeitung; Fertigung von gutachterlichen Stellungnahmen)
- Vorbereitung komplexer Themen und Vorgänge für die kommunalen Gremien und Mitwirkung in den Sitzungen
- Verantwortung und Mitwirkung bei der Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung aller Wahlen
- Erstellen von Zuarbeiten für die jährliche Haushaltsplanung mit Budgetverantwortung

Unsere Erwartungen an Sie:

- Erstes Juristisches Staatsexamen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufs- und Führungserfahrung wünschenswert
- Fundierte Rechts- und Fachkenntnisse auf dem Gebiet des Verwaltungs- und Kommunalrechts
- Ausgeprägtes Verständnis für kommunalpolitische Entscheidungsprozesse
- Fähigkeiten zur kooperativen Führung von Mitarbeitern und Organisation des Fachbereiches
- Moderation-, Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens 31.07.2025 an die

Stadtverwaltung Fürstenberg/Havel
Markt 1
16798 Fürstenberg/Havel

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Obst unter:

Telefon: 033093 346-21

Mail: p.obst@fuerstenberg-havel.de.