



# Stadt Fürstenberg/Havel

mit den Ortsteilen Althymen, Barsdorf, Blumenow, Bredereiche, Himmelpfort, Steinförde, Tornow und Zootzen

## Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams sucht die Stadt Fürstenberg/Havel (Landkreis Oberhavel) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

### Sachbearbeiter\*in für das Ordnungs- und Gewerbeamt (m/w/d)

Die einzige Wasserstadt Deutschlands liegt im Norden Brandenburgs. Die Stadt Fürstenberg/Havel mit ihren 8 Ortsteilen befindet sich inmitten zweier Natur- und Landschaftsschutzgebiete. Die Havel und fünf Radfernwege kreuzen das Stadtgebiet. Ihr zukünftiger Arbeitsort ist verkehrlich sehr gut angebunden und per Regionalexpress aus südlicher und nördlicher Richtung innerhalb kürzester Zeit erreichbar.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche).

#### Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 6 TVöD zuzüglich Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

#### Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- Auskunft erteilen, Anliegen von unseren BürgerInnen entgegen nehmen, u.a. das MAERKER-Portal bearbeiten und ggf. Einsatz im Außendienst
- Aufgaben aus der Hundehalterverordnung bearbeiten
- Ausnahmegenehmigungen
- Wahrnehmung von allgemeinen ordnungsbehördlichen Angelegenheiten, u.a. Ordnungsbehördliche Bestattungen, Obdachlosenangelegenheiten und Bearbeitung von Schadenersatzansprüchen
- Vertretung im Ordnungsamtsbereich
- Gewerbean-, um- und abmeldungen sowie Gewerbeuntersagungen
- Erteilung von Gewerbeerlaubnissen
- Marktwesen
- Allgemeine gewerberechtliche Angelegenheiten
- Pflege und Haushaltsüberwachung, einschließlich der fachbezogenen Zuarbeit für den Kämmereibereich

#### Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen vergleichbaren Abschluss
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen mit MS-Office sowie Anwenderprogramme
- kommunikative Fähigkeit, Entscheidungs- und Durchsetzungsstärke sowie ein sicheres und souveränes Auftreten
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung wird vorausgesetzt

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens 11.04.2025 an die

**Stadtverwaltung Fürstenberg/Havel**

**Markt 1**

**16798 Fürstenberg/Havel**

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Obst 033093 346-21.