



**Die Stadt Fürstenberg/Havel (Landkreis Oberhavel) sucht:**

Zur Verstärkung unseres Teams sucht die Stadt Fürstenberg/Havel zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Kaufmännische/-r Mitarbeiter/-in (m/w/d) in der Hausverwaltung für Wohnungen im eigenen Bestand sowie für verwaltete Objekte**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (25 Stunden/Woche).

### **Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:**

- Vorbereitung und Abschluss von Miet- und Pachtverträgen
- Abwicklung von Wohnungskündigungen mit Wohnungsabnahmen
- Kommunikation mit Mietern, Eigentümern, Dienstleistern, Behörden usw.
- Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen beurteilen, Angebote einholen, Maßnahmen in Auftrag geben, terminlich und qualitativ überwachen und abnehmen
- Verkehrssicherungsmaßnahmen veranlassen
- Führen verwalteter Hauskonten einschl. Jahresabrechnungen für Eigentümer
- Erstellung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Kontenpflege und Stammdatenpflege in ZHAUS
- Objektbuchhaltung / Mietenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Kontierung und Erstellung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Vertragsgemäße Nutzung der Mietobjekte prüfen und ggf. Schadenersatzansprüche geltend machen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### **Unsere Erwartungen an Sie:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft sowie einschlägige Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- gute Kenntnisse in Word und Excel, Kenntnisse ZHAUS wünschenswert
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- WEG-Verwaltungs-Kenntnisse wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit Mietern, Dienstleistern, Behörden und Institutionen
- eine sehr selbstständige, strukturierte, engagierte, sowie team- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und PKW

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 6 TVöD-V

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens 31.07.2024 an die

**Stadtverwaltung Fürstenberg/Havel  
Markt 1  
16798 Fürstenberg/Havel**